

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 1504-J-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 263-2017 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0017.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

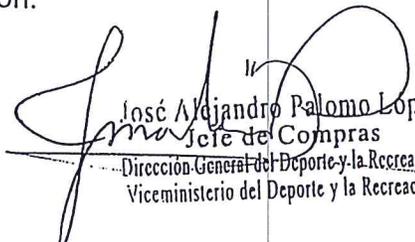
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo y recopilación de información de las compras de baja cuantía realizadas en el Departamento de Compras realizadas durante el periodo de enero al mes de septiembre del presente año.

2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Juegos de mesa para actividades programadas en el POA 2017, a cargo de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de lápiz pinta carita para actividades programadas en el POA 2017, a cargo de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de renovación por un año de licencia de antivirus ESET ENDPOINT SECURITY para 250 computadoras para usuarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación y administrado por la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de renovación por un año de licencia de Licencia de UTM FIREWALL NETBOX BLUE para 300 computadoras para usuarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación y administrado por la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de Baterías para vehículos a cargo de la Sección General de la Dirección del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 1547 impresión de diplomas para actividad "Formación y capacitación voluntariado nacional Deporte recreativo a cargo de la D.A.S. de la D.G.D.R.
8. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de agua purificada de los diferentes programas de Áreas Sustantivas.
9. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de tinta y material de oficina para capacitaciones de la oficina de Gestión de Riesgo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de toallas, paño limpiador y mopa para uso de los tres Centros Deportivos a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 54 toallas húmedas para actividades programadas en el POA 2017, a cargo del programa desarrollo de la actividad física, deporte y recreación por medio de programa Niñez de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
12. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 02 escaleras para uso del personal de mantenimiento a cargo de la Sección de Servicios Generales de la Dirección del Deporte y la Recreación.

  
Claudia Lizeth Chávez Ramirez

  
José Alejandro Palomo Lopez  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación